

THÀNH TRƯA TP. ĐÀ NẴNG
ĐẾN Số: 11
Ngày: 08-01-2008
Thuyền:.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho thành viên

Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng thành phố Đà Nẵng

BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 294/2007/UBTVQH 12 ngày 27 tháng 9 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 120/2006/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 9294/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2007 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng thành phố Đà Nẵng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

1. Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng ban Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng thành phố Đà Nẵng (viết tắt là Ban Chỉ đạo):

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo;

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn thành phố;

- Quyết định các kế hoạch, chương trình công tác và những vấn đề khác thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo;

- Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng.

2. Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;

- Quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về mọi hoạt động của bộ phận giúp việc; quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ của bộ phận này.

- Tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác theo quyết định của Trưởng ban;

- Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng ở thành phố;

- Tổ chức, phối hợp hướng dẫn công tác thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, quản lý hệ thống dữ liệu chung về phòng, chống tham nhũng của thành phố;

3. Chánh Thanh tra thành phố - Ủy viên Ban Chỉ đạo:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo một số việc cụ thể như sau:

- + Tổ chức, phối hợp thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện và các đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố;

- + Phối hợp xây dựng báo cáo định kỳ theo quy định về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi thành phố;

- Thực hiện các quyền hạn của Ban Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác và một số công việc khác khi Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

4. Giám đốc Công an thành phố - Ủy viên Ban Chỉ đạo:

- Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo chỉ đạo phối hợp tổ chức, thực hiện hoạt động điều tra tội phạm về tham nhũng trong phạm vi, quyền hạn của mình và thực hiện các quyền hạn của Ban Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác;

- Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

5. Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố - Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo chỉ đạo, phối hợp tổ chức, thực hiện hoạt động truy tố các tội phạm về tham nhũng; kiểm sát hoạt động điều tra, xét xử, thi hành án đối với tội phạm về tham nhũng của thành phố và thực hiện các quyền hạn của Ban Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác;

- Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

6. Chánh án Toà án nhân dân thành phố - Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo phối hợp trong công tác hướng dẫn, xét xử các tội phạm về tham nhũng của thành phố và thực hiện các quyền hạn của Ban

Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác;

- Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

7. Giám đốc Sở Nội vụ - Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo theo dõi và kiến nghị kịp- thời để Chủ tịch UBND thành phố tạm đình chỉ công tác hoặc cách chức đối với cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị, địa phương do Chủ tịch UBND thành phố bổ nhiệm khi cán bộ có dấu hiệu tham nhũng, có hành vi gây khó khăn, cản trở hoạt động chống tham nhũng;

- Thực hiện các quyền hạn của Ban Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác và một số công việc khác khi Trưởng ban Ban chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

8. Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy - Ủy viên Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý khiếu nại, tố cáo về hành vi tham nhũng và các thông tin về vụ, việc tham nhũng ở thành phố theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống, tham nhũng;

- Thực hiện các quyền hạn của Ban Chỉ đạo trong phạm vi lĩnh vực công tác và một số công việc khác khi Trưởng Ban chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo, Chánh Thanh tra thành phố, Giám đốc Công an thành phố, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân thành phố, Chánh án Tòa án nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TVTU, TTHĐND TP
- Lưu: VT, NCPC, Sở NV. *Ad*



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Trần Văn Minh