BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

QUỸ HỖ TRỢ VIỆC LÀM NGOÀI NƯỚC

Số: 161 /HTVLNN-BĐH

V/v Cấp GCN tham gia QHTVLNN cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trúng thầu, đầu tư ra nước ngoài và thực tập nâng cao tay nghề.

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH & XÃ HỘI TP. ĐÀ NẴNG
Số: 478
ĐẾN Ngày: 25.9.09
Chuyển:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2009

Kính gửi:

- Các Doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;
- Doanh nghiệp trúng thầu, nhận thầu đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài;
- Tổ chức, cá nhân đầu tư ra nước ngoài có đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài;
- Doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài dưới hình thức thực tập nâng cao tay nghề;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 144/2007/QĐ-TTg ngày 31/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ, về thành lập, quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước; Thông tư Liên tịch số 11/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 21/7/2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước, Ban Điều hành Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước hướng dẫn việc cấp Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước đối với các trường hợp sau đây:

- Người lao động đi làm việc ở nước ngoài với doanh nghiệp trúng thầu, nhận thầu hoặc tổ chức, cá nhân đầu tư ra nước ngoài.

- Người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề với doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc dưới hình thức thực tập, nâng cao tay nghề.

1. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức có Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

Việc cấp Giấy chứng nhận cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài trong trường hợp trúng thầu, nhận thầu, đầu tư ra nước ngoài hoặc đưa lao động đi thực tập nâng cao tay nghề được thực hiện theo quy định tại Công văn số

29/QHTVLNN-BĐH ngày 28/8/2008 của Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước về việc Cấp, quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

2. Đối với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân không có Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

2.1. Trường hợp Người lao động đi làm việc ở nước ngoài với doanh nghiệp trúng thầu, nhận thầu hoặc tổ chức, cá nhân đầu tư ra nước ngoài, doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc dưới hình thức thực tập, nâng cao tay nghề thời hạn từ 90 ngày trở lên, (Sau đây gọi tắt là tổ chức đưa đi):

- Người lao động nộp tiền đóng góp Quỹ cho tổ chức đưa đi.

- Tổ chức đưa đi có trách nhiệm thu tiền đóng góp của người lao động theo quy định tại điểm b, khoản 3, mục I Thông tư Liên tịch số 11/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC và lập Danh sách người lao động tham gia đóng góp Quỹ (theo mẫu đính kèm công văn này).

- Chậm nhất là 10 ngày trước ngày đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài tổ chức đưa đi phải nộp Danh sách người lao động tham gia đóng góp Quỹ và tiền đóng góp Quỹ của người lao động kèm theo Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động về Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

- Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước thu tiền đóng góp Quỹ và viết Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động và trả Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động thông qua tổ chức đưa đi.

2.2. Trường hợp người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời gian dưới 90 ngày.

- Người lao động nộp tiền đóng góp Quỹ cho doanh nghiệp đưa người lao đông đi làm việc ở nước ngoài.

- Doanh nghiệp có trách nhiệm thu tiền đóng góp của người lao động theo quy định tại điểm b, khoản 3, mục I Thông tư Liên tịch số 11/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC và lập Danh sách người lao động tham gia đóng góp Quỹ (theo mẫu đính kèm công văn này).

- Chậm nhất là 10 ngày trước ngày đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài doanh nghiệp phải nộp tiền đóng góp Quỹ của người lao động và Danh sách người lao động tham gia đóng góp Quỹ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính kèm theo Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thu tiền đóng góp Quỹ và viết Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động theo danh sách của doanh nghiệp báo cáo và trả Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước cho người lao động thông qua doanh nghiệp nơi đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

Các quy định về Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước; Cấp, quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước được thực hiện theo Thông tư Liên tịch số 11/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 21/7/2007 của Liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước; Công văn số 29/QHTVLNN-BĐH ngày 28/8/2008 của Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước về việc Cấp, quản lý và sử dụng Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì chưa rõ, các đơn vị phản ánh về Ban điều hành Quỹ theo số điện thoại 04.38245430 hoặc 04.38249517 – Máy lẻ 505, 506 để được hướng dẫn.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Nguyễn Thanh Hoà (để b/c);
- Vụ Kế hoạch – Tài chính;
- Cục QLLĐNN;
- Hội đồng quản lý Quỹ;
- Ban điều hành Quỹ;
- P.KHTC, TTr, QLLĐ, T.Tra , TTTT;
- Lưu VT, HTVLNN.

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
QUỸ HỖ TRỢ VIỆC LÀM NGOÀI NƯỚC

Nguyễn Ngọc Quỳnh

Mẫu

(Ban hành kèm theo Công văn số 161 /HTVLNN-BĐH ngày 22/9/2009).

Tên doanh nghiệp,
Tổ chức, cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG
Đóng góp Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước

Hình thức đi làm việc ở nước ngoài:

Thời hạn đi làm việc ở nước ngoài: *Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm*

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số CMND/ Hộ chiếu	Địa chỉ ở Việt Nam	Nước đến làm việc	Số tiền đóng góp Quỹ
	Cộng					

Người lập biểu
(Ký ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ tên)